

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1264703 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
📅 DATA CREARE: 06.01.2022 09:51 📅 DATA PUBLICARE: 06.01.2022 09:54

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului: "Transparentă, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila", cod SMIS 151877

Data limita depunere oferta:

19.01.2022 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)</u>	<u>40.000,00</u> RON	<u>Caiet de sarcini+ formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului: "Transparentă, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila", cod SMIS 151877

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt p ublicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in con formatate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar a - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 Din Legea 98/2016(f ormular 3); - Certificat constator din care sa sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC; - - Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut Termen limita primire oferte: 19.01.2022

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 19.01.2022 Ofertele vor fi insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare si vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-619044 -la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de

clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 13.01.2022. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul instituti ei.

LISTA ANUNTI ANUNT PUBLICITAR

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT

📌 NR ANUNT: ADV1264703

📌 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

📅 DATA CREARE: 06.01.2022 09:51

📅 DATA PUBLICARE: 06.01.2022 09:54



CAIET DE SARCINI

avand ca obiect: **Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SIPOCA 1115/MySMIS2014+ 151877**

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Introducere

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind Serviciile de organizare evenimente (cursuri de formare personal) ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului cu titlul "**Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila**" cod SIPOCA 1115/MySMIS2014+ 151877.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului. Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora agentii economici isi vor elabora oferta. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

1.2. Date generale privind proiectul

Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (Consiliul Județean Brăila), în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, implementează proiectul "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SIPOCA 1115/MySMIS2014+ 151877, finantat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Apel: CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

Valoarea totala a proiectului este de 352.350,00 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este 341.442,00 lei .

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni începand cu data de 13.10. 2021.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Dezvoltarea si consolidarea capacitatii administrative prin eficientizarea masurilor de asigurare a transparentei, eticii si integritatii la nivelul administratiei publice din Judetul Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului

Cresterea capacitatii administrative a UAT Judetul Braila in domeniul transparentei, eticii si integritatii prin implementarea sistemului de management anti-mita ISO 37001;

Cresterea gradului de constientizare a efectelor coruptiei prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila;

Promovarea transparentei, eticii si integritatii in exercitarea functiei publice prin imbunatatirea cunostintelor si competentelor personalului Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate.

Proiectul implica realizarea urmatoarelor activitati:

1. Management de proiect;
2. Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor,
3. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila;

4. Implementarea si certificarea, la nivelul Consiliului Judetean Braila, a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001;

5. Informare si publicitatea proiectului.

1.3. Necesitatea achizitionarii serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini

Achizitia serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesara pentru indeplinirea obligatiilor ce revin beneficiarului in baza contractului de finantare nerambursabila.

Activitatea de formare a personalului din grupul tinta cu certificarea competentelor se va realiza prin organizarea unor cursuri de formare privind etica si integritatea, pentru **90 de angajati** cu functii de conducere si de executie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutiilor publice subordonate acestuia. Prin tratarea notiunilor de specialitate privind etica si integritatea, transparenta, prevenirea si combaterea coruptiei, persoanele din grupul tinta isi vor imbunatati cunostintele si competentele in domeniu, ceea ce va contribui la evitarea problemelor privind aplicarea legislatiei anticoruptie. Suportul de curs precum si instruirea vor fi realizate/avizate de 3 experti desemnati de partenerul din cadrul proiectului - Directia Generala Anticoruptie prin Serviciul Judetean Anticoruptie Braila. Cursurile se vor desfasura in sesiuni de 3 zile de curs, fiind organizate 6 grupe a cate 15 persoane.

Pentru desfasurarea in bune conditii a acestei activitati, este necesara achizitionarea serviciului de organizare evenimente ce va include punerea la dispozitie a spatiului pentru desfasurarea cursurilor, pauzele de cafea si masa de pranz. Perioada estimata in Cererea de finantare pentru desfasurarea activitatii de formare a personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor este februarie 2022-mai 2022.

1.4. Date privind procedura aplicata

Tinand seama de prevederile cuprinse in Contractul de finantare nr. 590/13.10.2021 si de dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si de valoarea estimata de **40.000,00 lei fara TVA** a contractului de Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal), procedura de atribuire a contractului este **achizitie directa**.

2.OBIECTUL ACHIZITIEI

Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SIPOCA 1115/MySMIS2014+ 151877

3.DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciul de organizare a evenimentelor(cursuri de formare personal) va include punerea la dispozitie a spatiului pentru desfasurarea cursurilor, pauzele de cafea si pauza de lucru(masa de pranz).

Operatorul economic va trebui sa realizeze toate actiunile necesare pentru desfasurarea a 6 sesiuni (grupe) de formare a cate 15 persoane, cu o durata de 18 de ore (3 zile x 6 ore/zi). Fiecare sesiune se va desfasura pe durata a 3 zile lucratoare cate 6 ore/zi, cu pauze pentru cafea si masa de pranz. Instruirea va fi realizata de 3 experti desemnati de partenerul din cadrul proiectului - Directia Generala Anticoruptie prin Serviciul Judetean Anticoruptie Braila. Zilnic, cel putin o persoana din cadrul echipei de management a proiectului/reprezentantii Achizitorului, va/vor verifica modul de derulare a sesiunii de instruire.

Operatorul economic trebuie sa respecte conditiile impuse de autoritati pentru prevenirea raspandirii SARS-CoV-2, pentru organizarea evenimentelor.

3.1 Punerea la dispozitie a spatiului pentru desfasurarea cursurilor

Operatorul economic va propune o locatie, in municipiul Braila, cu acces facil cu mijloace de transport auto personale sau transport in comun, unde trebuie sa existe o sala in care se vor desfasura cursurile de formare, cu capacitate de minim 25 de persoane, echipata cu aparatura pentru video proiectie (videoprojector, ecran, laptop, sistem audio etc.), flipchart, sistem de climatizare, in vederea desfasurarii in bune conditii a cursurilor. Locatia unde se desfășoară sesiunile de formare trebuie să fie dotată cu garderobă, spațiu și mobilier pentru participanți,

precum și loc pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale, în fața sălii aferente desfășurării cursurilor. Prestatorul va prezenta referințe ale locației (denumire, adresă, poze ale sălilor de organizare a cursurilor, pauzelor de cafea și a meselor de pranz).

La stabilirea locației de desfășurare a evenimentului, prestatorul va ține cont de restricțiile impuse prin hotărâri ale autorităților publice și/sau ale comitetelor pentru situații de urgență pentru luarea măsurilor necesare prevenirii și răspândirii noului tip de Coronavirus SARS COV2, precum și respectarea tuturor regulilor de distanțare socială, efectuarea triajului epidemiologic, aerisirea încăperilor, dezinfectarea suprafețelor etc. Prestatorul va asigura soluții de dezinfectare pentru toți participanții la evenimente.

Operatorul economic se va asigura că instruirea participanților se va desfășura în condiții de securitate a muncii.

Operatorul economic nu poate solicita taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile organizării evenimentelor fiind incluse de acesta în oferta financiară.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere că are capacitatea logistică de a organiza cursurile în locația și conform cerințelor solicitate de către Achizitor, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul va preciza în oferta locația din municipiul Braila în care se vor desfășura sesiunile de formare.

La elaborarea ofertei operatorul economic va avea în vedere respectarea principiului accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. Locurile și spațiile în care vor fi organizate sesiunile de formare vor fi accesibile tuturor participanților, inclusiv persoanelor cu dizabilități.

3.2. Pauza de cafea:

În fiecare zi de curs, în proximitatea sălii unde au loc cursurile, va fi organizată o pauză de cafea, conform programului stabilit cu achizitorul. Prestatorul va asigura, pentru fiecare zi de curs/ de participant 1 pauză de cafea, care va include:

- cafea: min. 150 ml/pers;
- selecție de ceaiuri: min 150 ml/pers;
- apă plată: min. o sticlă de 500 ml/pers
- apă minerală: min. o sticlă de 500 ml/pers;
- produse de patiserie dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) - min 250 g/pers;
- lapte pentru cafea.

Pauza de cafea va fi asigurată, în plafonul maxim de 38,00 lei/zi/persoana fără TVA, în conformitate cu valorile aprobate în Cererea de Finanțare a proiectului.

3.3. Pauza de lucru (Masa de pranz)

În fiecare zi de curs prestatorul va asigura servirea mesei de pranz pentru toți participanții la sesiune. Servirea mesei de pranz se va face în aceeași clădire în care se derulează cursurile de formare, asigurându-se suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Se va asigura pentru toți participanții la curs meniu tip bufet format din: felul 1 (supă/ciorbă) minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salate), desert (minim 4 sortimente), apă (plată și carbogazoasă), sucuri naturale (minim 2 tipuri), cafea, pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală): 50g/pers.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene. În acest sens, cu minimum 2 zile înainte de data de desfășurare a fiecărei sesiuni, Prestatorul va prezenta Beneficiarului pentru validare două variante de meniu care să corespundă condițiilor menționate anterior. Meniul se va aproba de către Beneficiar. Pe durata unei sesiuni de formare meniul nu se va repeta.

Mâncarea va fi prezentată, servită și acoperită igienic, iar personalul de servire va folosi mănuși. Se va asigura curățenia la locul servirii. Se vor asigura veselă, pahare și tacâmuri adecvate (exclus veselă, pahare și tacâmuri din plastic).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la fiecare sesiune de curs. Produsele servite trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, utilități, chirii, tacâmuri, veselă, șervețele, ambalaje, pahare, etc pentru fiecare persoană; acestea nu vor apărea pe factură, ci vor fi incluse în valoarea totală oferită.

Locația unde se va servi masa de pranz trebuie să fie autorizată pentru prestarea serviciilor de alimentație publică.

Pauza de lucru (masa de pranz) va fi asigurată, în plafonul maxim de 70,00 lei/zi/persoană fără TVA, în conformitate cu valorile aprobate în Cererea de Finanțare a proiectului.

4. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul acesteia. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul acesteia.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca neconformă și va fi respinsă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Oferta financiară se va formula luând în considerare faptul că valoarea totală estimată a serviciilor oferite (costul locației unde se vor desfășura cursurile de formare, asigurarea pauzei de cafea și asigurarea pauzei de lucru - masa de pranz) este de **40.000,00 lei fără TVA**. Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în sumă globală, cu evidențierea separată a TVA, cât și pe fiecare din cele 3 componente (costul locației unde se vor desfășura cursurile de formare, pauza de cafea și pauza de lucru - masa de pranz).

TVA-ul se completează ținându-se cont de fiecare tip de serviciu (costul locației unde se vor desfășura cursurile de formare, pauza de cafea și pauza de lucru - masa de pranz), cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Nerespectarea cerințelor privind valoarea estimată pentru acestea, chiar dacă valoarea totală estimată se încadrează în valoarea estimată a contractului, va presupune declararea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta financiară va cuprinde :

- pauza de lucru (masa de pranz pentru 90 de persoane)
- pauza de cafea pentru 90 de persoane
- costul locației pentru cele 6 sesiuni de curs a câte 3 zile fiecare.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu oferte complete pentru toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

Formularul de oferta va cuprinde pretul total al serviciilor, în conformitate cu caietul de sarcini.

5. CRITERIUL DE EVALUARE a ofertelor „Pretul cel mai scăzut”.

6. DURATA CONTRACTULUI având ca obiect Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare profesională) în cadrul proiectului „Transparență, etică și integritate în administrația

publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877, va avea ca data de începere a doua zi după semnarea contractului de către ambele părți și se va derula pe toată durata de implementare a proiectului. În situația în care contractul de finanțare mai sus menționat se modifică prin acte adiționale care pot influența derularea serviciilor, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

7. TERMEN DE PRESTARE: 4 luni, după transmiterea Ordinului de începere a serviciilor din partea beneficiarului, la datele stabilite de beneficiar.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.

9. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA/RECEPTIA

Plata serviciilor prestate se va face după finalizarea tuturor sesiunilor, semnarea Procesului Verbal de recepție de către Achizitor și Prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea la sediul Achizitorului a facturii emise de prestator.

Operatorul economic va pune la dispoziția Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă sau alte organisme de control abilitate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Luminita STOICA

Avizat: Tania Ionita – Manager proiect

Intocmit: Catrinel Iachim – Asistent responsabil achizitii

Spulber Elena – Responsabil organizare cursuri

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (*denumire / sediu*)

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (*denumirea achiziției publice*),

noi _____ (*denumirea/numele operatorului economic*),
adresa _____, telefon/fax/e-mail _____
_____ vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(*semnătura autorizată*)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă conform prevederi caiet de sarcini pct. 8- Pretul și plata contractului.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de:..... în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)